



Sådan opnås status som autoriseret Turistinformation for 2010

Kriterier for retten til at anvende serviceskiltet det »røde i-skilt«
og vejvisningsskiltet »M.61.2« uden undertavle



AUTORISATIONSUDVALGET

1 Om status som autoriseret Turistinformation – og om selve ansøgningen

a. For at kunne opnå status som autoriseret Turistinformation med retten til at anvende serviceskiltet det »røde i-skilt« og vejvisningsskiltet »M.61.2« uden undertavle skal der indsendes en skriftlig ansøgning til AutorisationsUdvalget.

Seneste frist for ansøgningen vedr. 2010 er **15. oktober 2009**. Ansøgninger, der modtages senere, vil blive behandlet, men kan ikke garanteres optagelse på den samlede liste over hhv. grønne og røde turistkontorer pr. 1. januar 2010.

b. Til dækning af AutorisationsUdvalgets administrationsomkostninger betales **kr. 2.000,00**. Beløbet vil blive opkrævet via en faktura, når autorisationsansøgningen modtages. En ansøgning bliver først behandlet, når betaling er modtaget. Da gebyret bl.a. dækker sagsbehandling af ansøgningen, vil beløbet ikke blive refunderet, såfremt ansøgningen ikke kan godkendes.

c. Hvis Turistinformationen selv vurderer, at det ikke kan overholde bestemmelserne i pkt. 2-8, skal det »røde i-skilt« straks tages ned, samtidig med at AutorisationsUdvalget underrettes om dette. Herefter orienterer AutorisationsUdvalget vejmyndighederne.

d. Hvis AutorisationsUdvalget vurderer, at Turistinformationen ikke til stadighed overholder bestemmelserne i pkt. 2-8, kan AutorisationsUdvalget inddrage autorisationen med den dertil hørende ret til skiltning med det »røde i-skilt« og med skilt »M.61.2« uden undertavle.

Der vil forinden til Turistinformationen være blevet givet en mundtlig og skriftlig advarsel, og som minimum vil der blive tale om karantæne for resten af året. Det til Turistinformationen tilhørende regionale turismeudviklingsselskab samt kommune og region vil samtidig blive orienteret.

I situationer med »force majeure« er det AutorisationsUdvalgets ret at fortolke, hvornår der er tale om dette.

e. Såfremt AutorisationsUdvalget modtager ansøgning om endnu en autorisation for et område, hvor der i forvejen er givet autorisation, er det AutorisationsUdvalget, der tager stilling til det hensigtsmæssige i at godkende denne ansøgning.

f. AutorisationsUdvalget er bemyndiget til at kunne dispensere fra enkelte bestemmelser.

2 Gældende bestemmelser for anvendelse af det »røde i-skilt«

a. Turistinformationernes ret til anvendelse af det »røde i-skilt« tildeles efter beslutning af »Organisationernes AutorisationsUdvalg for Turistbureauer og Turistinformationer i Danmark«. Brugsretten til det »røde i-skilt« tilhører AutorisationsUdvalget.

b. Retten til at anvende det »røde i-skilt« tildeles turistkontorer, der efter ansøgning godkendes til autorisation som Turistinformation. Autorisationen gælder kun for det kalenderår, som er omfattet af godkendelsen.

Autoriserede Turistinformationer forpligter sig til at overholde nedenstående bestemmelser:

c. Det »røde i-skilt« skal anbringes på Turistinformationens facade eller umiddelbart foran indgangen. Hvis dette ikke er muligt, skal det »røde i-skilt« placeres i Turistinformationens vindue mod gaden.

d. Det »røde i-skilt« er et serviceskilt, der fortæller, at på dette sted får turisten en velkvalificeret informations- og servicebetjening. Skiltet er ikke et vejvisningsskilt.

e. Det »røde i-skilt« må ikke anvendes på anden måde end beskrevet under punkt 2c. Skiltet er varemærkebeskyttet og må ikke, uden forudgående skriftlig tilladelse fra AutorisationsUdvalget, eftergøres i idé eller udformning.

Hvor køber Turistinformationen skilte og flag?

Det »røde i-skilt« samt vinylklæbere og udhængsflag kan købes i standardmål af de autoriserede Turistinformationer ved henvendelse til firmaet Art Sign - Skjulhøj Allé 32, 2720 Vanløse, tlf. 38 71 83 33, fax 38 71 66 55 – med hvem AutorisationsUdvalget har indgået aftale om lagerføring og salg. Stofflag til flagstænger bestilles direkte hos AutorisationsUdvalgets sekretariat.

3 Turistinformationens lokale og indretning

a. Turistinformationens lokaler skal udelukkende være indrettet til service- og informationsbetjening af turister. Der opfordres til, at man tager hensyn til handicaptilgængelighed ved indretning af lokalet.

b. Hvis Turistinformationen er indrettet i et lokale, som også anvendes til andre formål, skal selve Turistinformationen rummæssigt være tydeligt adskilt fra de øvrige aktiviteter i lokalet.

4 Turistinformationens drift, ledelse og personale

a. Til varetagelse af Turistinformationens drift skal der være en fastansat kvalificeret daglig leder på fuld tid.

Evt. elever medregnes under fastansat personale, men må ikke være eneste bemanning i åbningstiden.

b. Turistinformationens medarbejdere skal kunne give en skriftlig og mundtlig fagligt kvalificeret service- og informationsbetjening på minimum dansk, engelsk og tysk. Det forudsættes naturligvis også, at personalet er kvalificeret til at opfylde kravene i pkt. 5.

5 Krav til Turistinformationens informations- og serviceniveau

a. Turistinformationen skal på lokalt og regionalt niveau kunne anvise og reservere (booke) samt give korrekte og aktuelle detailoplysninger vedrørende:

- Transport
- Indkvartering
- Bepising
- Seværdigheder
- Begivenheder
- Aktiviteter
- Almen rejseinformation

b. Turistinformationen skal være udstyret med telefon med eget nummer og egen nummeradresse.

c. Helårsåbne turistinformationer skal have en opdateret hjemmeside, som skal foreligge på dansk, engelsk og tysk med tydelig markering af kontaktoplysninger. På forsiden af hjemmesiden skal det »røde i-skilt« være synligt på et relevant sted og markere bureauets beliggenhed på et danmarkskort. Der skal være links dels til Guide Denmark på www.visitdenmark.com, dels til autorisationsreglerne på www.sdt.dk

d. De informationer, der opdaterer til Guide Danmark (VisitDenmark), er forpligtet til løbende at ajourføre oplysninger om egne turistprodukter i henhold til gældende Guide Danmark Samarbejdsaftale.

6 Krav til informationsmateriale

Turistinformationen skal være i besiddelse af følgende materiale, men skønner selv afgrænsningen i forhold til efterspørgslen:

- Visit Denmarks gratis nationale publikationer
- Regionskataloger
- Bemærk: Som Turistinformation skal man have alle destinationsbrochurer fra egen region samt de destinationer, der måtte støde op til Turistinformationens lokalområde. Desuden skal materiale på de største byer i Danmark - København, Århus, Odense og Aalborg - forefindes
- Ajourførte turistbrochurer fra eget lokalområde, herunder brochurer over overnatningssteder, spisesteder, attraktioner og seværdigheder, så udvalget giver et retvisende billede af områdets muligheder.
- Brochurer vedr. Danmarks mest populære attraktioner og seværdigheder. Der er ingen krav til materialets fysiske placering i turistbureauets lokaler; dog skal der ved skiltning gøres opmærksom på, at der kan findes brochurer, som ikke er synlige for publikum.

Turistinformationen bør selv være i besiddelse af følgende:

- Køreplaner, overfartsplaner og flyplaner med relation til lokale behov
- Offentlige publikationer, der indeholder almen rejseinformation
- Et referenceeksemplar af hver af VisitDenmarks publikationer

7 Serviceydelser

Gratis

Turistinformationen må ikke opkræve betaling eller ekspeditionsgebyr for VisitDenmarks gratis publikationer eller for informationsmateriale fra regionale turismeudviklings-selskaber og destinationer – eller for generelle lokalbrochurer.

Brugerbetaling

Der kan opkræves brugerbetaling på special-/temabrochurer, der ikke er omfattet af ovenstående.

8 Turistinformationens åbningstider

a. Turistinformationens minimums åbningstid:

Højsæsonen er 12 uger fordelt på danske skolers ferieuger: Sommer (7 uger) og eksempelvis efterår, vinter, jul, påske og pinse.

I højsæsonen skal Turistinformationen have åbent mindst 25 timer fordelt på 5 dage om ugen.

Uden for højsæsonen

Mindst 20 timer fordelt på 4 dage om ugen.

b. Turistinformationen skal ved tydelig skiltning ved indgangen bekendtgøre Turistinformationens åbningstider på dansk og minimum ét fremmedsprog.

c. Turistinformationen er forpligtet til uden for åbningsperioden enten at tilslutte en telefonsvarer med angivelse af navn, telefonnummer og adresse på nærmeste Turistbureau(er) eller etablere automatisk viderestilling.

Desuden skal der ved tydelig skiltning ved indgangen henvises til nærmeste autoriserede Turistbureau.

d. Turistinformationen er forpligtet til at inddatere sine åbningstider til Guide Danmark (VisitDenmark) **senest 1. november 2009.**



AutorisationsUdvalget varetager tildelingen af det »grønne og røde i-skilt« til Turistbureauerne og Turistinformationerne i Danmark efter et forud defineret kriteriesæt. Herudover er det udvalgets opgave at være med til at øge og samtidig sikre service- og informationskvaliteten på Turistbureauerne og Turistinformationerne efter turistens behov.

AutorisationsUdvalgets bestyrelse består af

Konsulent Susanne Nørlund Munk
KL

Stabskonsulent Anker Madsen
Friluftsrådet

Chefkonsulent Niels Henrik Larsen
VisitDenmark

Direktør Poul Fejer Christiansen
(Campingrådet) Repr. Turisterhvervets Samarbejdsforum

Formand Anne-Mette Knattrup
Foreningen af danske Turistchefer
(Formand for bestyrelsen)

Formand Bjarne Kock
Samvirkende danske Turistforeninger
(Næstformand for bestyrelsen)

Sekretariat
Sekretariatsleder Ilse Trøst Hansen

Kriterierne er revideret og vedtaget september 2009
og træder i kraft 1. januar 2010.



AUTORISATIONSUDVALGET

Autorisation i Danmark af Turistbureauer og Turistinformationer
c/o Samvirkende danske Turistforeninger • Skeelslund • Skeelslundvej 99 • 9440 Aabybro
Telefon 98 24 47 33 Telefax 98 24 47 74 email info@sdt.dk